

宮 児 連 第 9 号  
令和 5 年 5 月 1 0 日

受講者 各位

宮崎県児童館連絡協議会  
会 長 亀川 重美  
( 会 長 印 省 略 )

**令和 5 年度宮崎県放課後児童支援員・児童厚生員等資質向上研修会（第 1 回）  
研修開催について**

時下 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、児童健全育成活動につきまして、特段のご配慮とご指導をいただき、心より感謝申し上げます。さて、標記研修会を、別紙のとおり開催します。

申込みはオンラインのみです。お申込み期間は、**令和 5 年 5 月 1 0 日 (水)～令和 5 年 5 月 3 1 日 (水) までですが、各科目、定員 2 0 0 名程度ですので、申込順で、定員になり次第締め切らせて頂きます。**

**令和 4 年度宮崎県放課後児童支援員・児童厚生員等資質向上研修会  
第 1 回 開 催 要 項**

研 修 A	<p>《研修 A》児童の発達理論（講義 9 0 分） ☆児童厚生 2 級指導員の履修認定科目です 講師 松田 昭憲 氏（宮崎学園短期大学 保育科 教授） 児童の発達を考えると、その運動機能、知的機能、社会的機能、心の機能(性格特性)と育成態度のあり方の関連について理解する必要がある。児童の心とからだの健全な発達を促すために必要な理論を押さえ、また、心因性の不適応行動(性格の歪み、情緒障害、心身症等)や潜在的な問題性についても考察する。児童の発達について、指導者や大人が留意しなければならない基本的態度や関わり方を学ぶ。</p> <p>☆令和 5 年 7 月 1 4 日(金) 受付 9:00 研修開始 9:20 研修終了 10:50 宮崎市民文化ホール イベントホール</p> <p>注：研修会場には机が無いので、筆記しやすい用具を各自ご持参ください。 注：オンライン申込必須です。 注：ヤマト便で配送された受講票・を当日受付でご提示ください。 注：ヤマト便で配送された会次第・レジュメもご持参ください。</p>
研 修 B	<p>《研修 B》『放課後児童クラブ・児童館・児童センター職員向け情報交換』 ～児童クラブや児童館・児童センターでの事故事例をグループワークで共有する～ ファシリテーター 福重未希子氏(宮崎市恒久児童館 館長)</p> <p>☆令和 5 年 7 月 1 4 日(金) 受付 10:50 研修開始 11:00 研修終了 12:30 宮崎市民文化ホール イベントホール</p> <p>注：研修会場には机が無いので、筆記しやすい用具を各自ご持参ください。 注：オンライン申込必須です。 注：オンライン申込に希望のグループ(児童クラブ・児童館児童センター)を選んで下さい。 注：ヤマト便で配送された受講票を当日受付でご提示ください。 注：会次第・レジュメ・ネームペン(赤・黒)を各自ご持参ください。</p>

参加者	児童館・児童センター・放課後児童クラブ・子ども教室等の職員
参加負担金等	<p>受講料及び諸雑費は受講者のご負担でヤマト便着払いとなります。</p> <p>受講料 1科目(会員500円・非会員1000円)×受講科目数</p> <p>諸雑費 1000円(受講科目数に関わらず)</p> <p>諸雑費内訳：宅配料520円、宅配ケース70円、ヤマトコレクトサービス330円、レジュメ・履修証・受講票等80円(小計1000円)</p> <p>* 研修日の1週間前に受講者様ご自宅にヤマト便着払いで届きます。</p>
受講申込～受講までの流れ	<p>① 受講申込(オンラインのみ) 【令和5年5月10日(水)～令和5年5月31日(水)】</p> <p>注：宮崎県児童館連絡協議会のホームページにあります。</p> <p>注：各科目、定員200名程度です。定員になり次第、締め切らせて頂きます。</p> <p>注：研修A・Bは、研修毎に別々にお申込みください。</p> <p>注：研修Bは、申込時に希望のグループ(児童クラブ・児童館児童センター)を選んで下さい。</p> <p>注：不明な点は、当協議会ホームページの“よくあるご質問(FAQ)”をご確認下さい。</p> <p>注：お問い合わせは、当協議会ホームページの“お問い合わせ”をご利用ください。</p> <p>② 受講決定メールが届く(受講番号が受講決定者の登録メールアドレスに) 【6/11迄に】</p> <p>注：パソコンのフィルターを外してください。</p> <p>注：不明な点は、当協議会ホームページの“よくあるご質問(FAQ)”をご確認下さい。</p> <p>注：お問い合わせは、当協議会ホームページの“お問い合わせ”をご利用ください。</p> <p>③ ヤマト便届く(受講決定者のご自宅に着払いで) 【6/30迄に】</p> <p>④ 研修当日</p> <p>注：受講票および名札、机が無い為に筆記しやすい用具をご持参ください。</p> <p>注：研修毎に受付で受講票をご提示ください。</p> <p>注：研修が終了しましたら、会場で履修証をお持ちかえりください。</p> <p>研修A【7/14】受付9:00 研修開始9:20 研修終了10:50  ☆準備する物：受講票・机が無い為筆記しやすい用具をご持参ください。  ☆会次第・レジュメをご持参ください。</p> <p>研修B【7/14】受付10:50 研修開始11:00 研修終了12:30  ☆準備する物：受講票・机が無い為筆記しやすい用具をご持参ください。  ☆ネームペン(赤・黒)を各自ご持参ください。  ☆会次第・レジュメをご持参ください。</p> <p>⑤ 履修証の発行  研修が終了しましたら、会場で履修証をお持ちかえりください。</p>
研修申込先	<p><b>宮崎県児童館連絡協議会のホームページの研修申込フォームで、お申込み下さい。</b></p> <p>← ホームページアドレス <a href="https://kenjiren.miyazaki.jp/">https://kenjiren.miyazaki.jp/</a></p> <p>【事務局】 宮崎県児童館連絡協議会  〒885-0042 都城市上長飯町81-11-1 上長飯エンゼル児童館内  TEL 080-3222-3278</p> 